

STUDENTŲ PRIĖMIMO Į VADYBOS MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMĄ VADOVAMS PRIĖMIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Priėmimo į „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB (toliau – ISM / Universitetas) Vadybos magistrantūrą vadovams taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tvarką, pagal kurią stojantieji priimami į Vadybos magistrantūros (antrosios pakopos) studijų programą (kodas 6211LX009).
- 1.2. Stojantieji į studijų programą asmenys gali pretenduoti tik į mokamas studijų vietas.
- 1.3. Priėmimas į studijų programą yra vykdomas etapais. Priėmimo procedūros yra šios:
 - 1.3.1. stojamosios studijų įmokos sumokėjimas;
 - 1.3.2. prašymo priimti studijuoti pateikimas;
 - 1.3.3. dokumentų registravimas;
 - 1.3.4. stojančiojo atitikimo keliamiems kriterijams vertinimas;
 - 1.3.5. dalyvavimas asmeniniame pokalbyje;
 - 1.3.6. studijų sutarties pasirašymas.
- 1.4. Priėmimas į studijų programą vykdomas įvertinus stojančiojo atitikimą keliamiems reikalavimams bei motyvaciją.
 - 1.4.1. Priėmimo komisiją sudaro:
 - ISM Vadovų magistrantūros programos direktorė;
 - ISM Pardavimų ir rinkodaros direktorė;
 - ISM Vadovų mokymosi konsultantas.
- 1.5. Dalyvauti priėmimo į ISM Vadybos magistrantūros studijų programą galima pateikus nustatytos formos prašymą priimti studijuoti ir reikalingus dokumentus. Prašymas laikomas priimtu (užregistruotu), kai yra atsakyta į formoje pateiktus klausimus apie asmenį, jo įgytą išsilavinimą, pateikti kiti būtini duomenys, o pageidaujimų modulių sąrašas nurodytas bent vienas pageidavimas.
- 1.6. Jei prašymas koreguojamas ir keletą kartų keičiami pageidavimai ar kita informacija, galiojančiu laikomas paskutinis prašymo koregavimas. Prašymų priėmimas ir koregavimas vykdomas Taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.7. Asmenys, pateikę prašymus priimti studijuoti, Taisyklėse nustatytais terminais pateikia reikalingus dokumentus. Pateikus ne visus reikalingus dokumentus, prašymas priimti studijuoti nenagrinėjamas.
- 1.8. Jei išsilavinimą patvirtinantys dokumentai išduoti užsienio institucijoje, jie turi būti atitinkama tvarka pripažinti Lietuvos Respublikoje; užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą atlieka ISM Studijų paslaugų padalinys, vadovaudamasis išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo Universitete taisyklėmis.
- 1.9. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie su Universitetu pasirašo studijų sutartį. Per Taisyklėse nustatytą terminą nesudarius studijų ar laisvojo klausytojo sutarties, pakvietimas studijuoti Universitete netenka galios.

II. PRIĖMIMAS Į VADYBOS MAGISTRANTŪROS (ANTROSIOS PAKOPOS) STUDIJŲ PROGRAMĄ

2.1. Universitetas priima į šią nuolatinės formos Vadybos magistrantūros vadovams (antrosios studijų pakopos) studijų programą, vykdomą lietuvių ir anglų kalbomis:

Valstybinis kodas	Studijų kryptis	Studijų programa	Mokymosi forma	Mokymosi trukmė	Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis	Pastabos
6211LX009	Vadyba	Vadyba	Nuolatinė	2 metai	Verslo vadybos magistro	Suteikiamas ISM diplomai

2.2. Vadybos magistrantūros vadovams studijų programą studento statusu priimami asmenys, atitinkantys šiuos reikalavimus:

2.2.1. turintys bakalauro išsilavinimą: baigę bet kurios studijų krypties universitetines, kolegines arba profesinio bakalauro studijas;

2.2.2. mokantys anglų kalbą *Upper Intermediate* arba aukštesniu lygiu. Stojančiųjų kalbos žinios tikrinamos asmeninio pokalbio metu arba remiantis pateiktais dokumentais;

2.2.3. turintys ne mažiau nei 4 metų vadybinės darbo patirties, įgytos ne bakalauro studijų metu.

2.3. Stojantieji į Vadybos magistrantūros vadovams studijų programą privalo dalyvauti asmeniniame pokalbyje, siekiant įvertinti kandidato motyvaciją studijuoti bei atsakyti į jam kylančius klausimus apie studijas.

2.4. Asmenys, neįgiję 2.2.1 punkte nustatyto išsilavinimo, bet tenkinantys 2.2.2. ir 2.2.3. punktuose įvardintus reikalavimus, priimami į studijas laisvojo klausytojo – mokymų dalyvio statusu. Šis statusas suteikia teisę išklausti modulį, tačiau nesuteikia universitetinių studijų kreditų bei teisės įgyti magistro laipsnį. Įvykdžius modulio apraše nurodytus reikalavimus, išduodamas nekreditinis mokymų baigimo pažymėjimas.

2.5. Asmenys, įgiję ISM Vadovų magistrantūros Verslo vadybos magistro laipsnį, priimami į modulį studijas laisvojo klausytojo statusu. Šis statusas suteikia teisę išklausti kursą ir įgyti universitetinių studijų kreditus, tačiau nesuteikia teisės gauti už juos magistro laipsnio. Įvykdžius modulio apraše nurodytus reikalavimus, išduodamas modulio baigimo pažymėjimas.

Priėmimo datos

2.6. Priėmimas į Vadybos magistrantūros vadovams studijas vykdomas per pagrindinį ir papildomą priėmimą.

2.7. Priėmimo datos skelbiamos ISM interneto puslapyje (www.ism.lt), likus ne mažiau nei dvi savaites iki priėmimo pradžios.

2.8. Jei po pagrindinio priėmimo lieka laisvų vietų, ISM interneto svetainėje nurodytomis datomis organizuojamas papildomas priėmimas.

2.9. Prašymai priimti į Vadybos magistrantūros vadovams studijas pateikiami ir koreguojami tik internetu my.ism.lt. Kartu su prašymu internetu pateikiamos šių dokumentų elektroninės kopijos:

2.9.1. pasas ar asmens tapatybės kortelė;

2.9.2. bakalauro diplomas bei jo priedai, arba kiti aukštą išsilavinimą patvirtinantys dokumentai;

2.9.3. motyvacijos laiškas anglų kalba;

2.9.4. notaro patvirtinti išsilavinimą patvirtinančių dokumentų vertinimai į anglų kalbą, jei stojantysis yra įgijęs išsilavinimą užsienio aukštojoje mokykloje ir dokumentai išduoti ne anglų kalba;

2.9.5. gyvenimo aprašymas (lietuvių arba anglų kalba);

2.9.6. stojamosios studijų įmokos pavedimo / mokėjimo nurodymo kopija;

2.9.7. dokumentas, patvirtinantis pavardės keitimą, jei ne visi pateikiami dokumentai yra išduoti ta pačia pavarde;

2.9.8. Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) išduota pažyma (ar sprendimas) dėl akademinio pripažinimo, jeigu stojantysis yra įgijęs išsilavinimą užsienio aukštojoje mokykloje; jei stojantysis neturi SKVC pažymos (ar sprendimo) dėl akademinio pripažinimo, jį atliks ISM Studijų paslaugų padalinys.

- 2.10 Tuo atveju, jeigu į studijuojančiojo pasirinktą modulį nesusirenka minimalus studentų skaičius, studijuojančiam pasiūloma pasirinkti kitą modulį ar nutraukti sutartį.
- 2.11 Universitetas, vertindamas užsienio kvalifikaciją, turi teisę prašyti papildomų dokumentų, būtinų sprendimui dėl jos akademinio pripažinimo priimti. Papildomų dokumentų sąrašas stojančiajam pateikiamas el. paštu, nurodant jų pateikimo terminą ir būdą.
- 2.12 Studijų ar laisvojo klausytojo sutartys su pakviestaisiais studijuoti pasirašomos po kiekvieno kvietimo studijuoti paskelbimo.

Stojamoji studijų įmoka

- 2.13 Stojamoji studijų įmoka stojantiesiems yra 145 EUR. Ji turi būti sumokėta į ISM sąskaitą nurodytais rekvizitais arba <https://payment.ecommerce.sebgroup.com/lp/2etr9g>:

Gavėjas	ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, UAB
Gavėjo kodas	111963319
Mokėtojo kodas	11999998
Įmokos pavadinimas	“Stojimo mokestis”
Įmokos kodas	190
Studijų kodas	130
Įmoką priimanti įstaiga	Luminor Bank AS, banko kodas 40100, A. S. LT574010049500436891
SWIFT kodas	AGBLT2X
Įmokos suma	145 EUR

- 2.14 Užregistravus prašymą priimti studijuoti į ISM stojamoji studijų įmoka negražinama.

Studijų finansavimas

- 2.15 ISM Vadybos magistrantūros vadovams studijų kainos nustatomos rektoriaus įsakymu. Susipažintisu studijų sutarties sudarymo metu galiojančiomis modulių kainomis galima www.ism.lt.

Rezervuotos vietos atsisakymas

- 2.16 Jei pasirašęs studijų sutartį stojantysis nutraukia sutartį ar atsisako savo rezervuotos vietos pasirinktame modulyje likus mažiau nei dviem savaitėms iki pirmos modulio paskaitos, jis įsipareigoja apmokėti studijų nutraukimo mokestį, kuris lygus 5% sutartyje nurodytos vieno modulio kainos.

III. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

- 3.1. Stojančiųjų apeliacijos dėl priėmimo į studijų programas procedūrinių pažeidimų, dėl motyvacinio pokalbių ir pateiktų dokumentų įvertinimų suvestinių klaidų bei kitais tiesiogiai su priėmimo procedūromis susijusiais klausimais teikiamos ISM priėmimo komisijai Taisyklėse nustatytais terminais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Visais Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus su priėmimu susijusiais klausimais priima Universiteto priėmimo komisija.
- 4.2. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos arba pripažįstamos netekusiomis galios ISM rektoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimus.
- 4.3. Informacija apie priėmimo tvarką ISM teikiama el. paštu: vadovams@ism.lt; telefonu 8 613 01131; interneto tinklapyje: www.ism.lt.