

PATVIRTINTA
ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto
Rektoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. 01-07-54

**ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETO SU AARHUS UNIVERSITETU, BI
NORVEGIJOS VERSLO MOKYKLA, TARTU UNIVERSITETU VADYBOS MOKSLO
KRYPTIES
MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

1. BENDROJI DALIS

1. ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto, Aarhus universiteto, BI Norvegijos verslo mokyklos ir Tartu universiteto vadybos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką, ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto, Aarhus universiteto, BI Norvegijos verslo mokyklos ir Tartu universiteto (toliau – Doktorantūros institucijos) vadybos mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.

4. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Administruojantis universitetas – doktorantūros studijų vykdymo eigą administruojanti ir organizuojanti Doktorantūros institucija Lietuvoje.

Disertantas – mokslinę disertaciją parengęs ir teikiantis ginti asmuo.

Doktorantas – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Doktoranto mokslinis vadovas (toliau – Vadovas) – mokslininkas, atliekantis disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.

Doktoranto darbo planas – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai, tyrimo rezultatų sklaida ir terminai.

Doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė sudaroma iš visų partnerių universitetų atstovų, atsakinga už doktorantūros vykdymą. Aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus, nustatytus galiojančiuose Lietuvos mokslo tarybos teisės aktuose, bei dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose, mokslinių mainų programose ir kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, atlieka mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Gynimo taryba (toliau – Taryba) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktą disertacijai keliamiems

reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentai suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Mokslo padalinys – Doktorantūros institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.

5. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 mokslininkų 5 metų kadencijai. Komitete, turi būti atstovų iš visų Doktorantūros institucijų. Vienas mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys.

6. Doktorantūros institucijoms įgijus doktorantūros teisę vadybos mokslo kryptyje, Komiteto sudėtį viešai paskelbia Doktorantūros institucijų tinklalapiuose. Komiteto pirmininką skiria Administruojančio ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto Rektorius 5 metų kadencijai. Komiteto pirmininkas gali būti atšauktas kadencijai nepasibaigus Administruojančio ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto Rektorius sprendimu ir ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių pritarimu.

7. Komiteto sudėties ir Reglamento pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.

8. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas vadybos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip 3 narių.

9. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba išštesinės (iki 6 metų) formos doktorantūros studijas, parengė disertaciją ir viešai ją apgynė, arba asmeniui, kuris viešai apgynė eksternu parengtą disertaciją.

10. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, bei Doktorantūros institucijų kitų teisėtai gautų lėšų.

11. Lėšos tarybos narių, doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų, dėstytojų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams, stažuotėms, konferencijoms, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Administruojančios institucijos biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

2. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VYKDYMAS

12. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus kontroliuoja Doktorantūros komitetas.

13. Doktorantūros procesą koordinuoja Doktorantūros institucijos.

14. Doktorantūros studijų vykdymo eigą organizuoja ir administruoja Administruojantis universitetas.

15. Doktorantūros komitetas tvirtina disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso sąlygas ir vykdo atranką, teikia Doktorantūros institucijoms tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus ir mokslinius konsultantus, formuoja priėmimo į doktorantūros studijas komisiją, tvirtina doktorantūros dalykų programą, sprendžia apie doktorantų darbo planų vykdymo eigą, vykdo doktorantų atestaciją, formuoja studijų dalykų egzaminų komisijas, sprendžia dėl doktoranto darbo plano terminų atidėjimo, skiria recenzentus daktaro disertacijoms ir tarpiniam moksliniam įdirbiui įvertinti, vertina daktaro disertacijas, sudaro gynimo tarybas.

16. Komitetas analizuoja doktorantūros programos būklę, patirtį ir išvadas teikia Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

17. Komiteto posėdžius kviečia ir darbą organizuoja komiteto pirmininkas, o kai jo nėra, laikinai pavaduoja komiteto pirmininko paskirtas Komiteto narys. Komiteto pirmininkas iš anksto išnagrinėja gautus dokumentus arba paveda tai padaryti Komiteto nariui, pirmininkauja Komiteto posėdžiui, pasirašo Komiteto posėdžio dokumentus.

18. Komiteto narys iš anksto susipažįsta su gautais dokumentais, posėdžio metu išsako savo nuomonę svarstomu klausimu, vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

19. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko ir posėdžio protokolus pasirašo posėdžio sekretorius.

20. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) ne mažiau kaip 2/3 jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu Komiteto pirmininkui. Šie raštai perskaitomi posėdžio metu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių, jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas. Komiteto posėdžio protokolai ir nutarimai perduodami

Administruojančio universiteto Mokslo padaliniai, kuri perduoda informaciją Doktorantūros institucijų atsakingiems asmenims.

21. Į komiteto posėdžius gali būti kviečiami kiti kviestiniai asmenys. Komiteto posėdžių darbotvarkės klausimų svarstymas, priimami nutarimai ir balsavimas gali būti vykdomas elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu (video konferencijų) būdu.

22. Doktorantūros institucija Komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia tematikų, doktorantų vadovų konkursą, atvirą priėmimo į doktorantūros programą konkursą; tvarko lėšas, skirtas Doktorantūros institucijos doktorantūrai vykdyti; priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus, rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo įsakymus, organizuoja doktoranto darbo plano sudarymą, daktaro disertacijų ir jų santraukų išleidimą, disertacijų gynimus, sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją, formuoja ir saugo doktoranto bylą, ruošia ir teikia ataskaitas Administruojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą.

23. Administruojantis universitetas organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą, organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą, teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą LR Švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms institucijoms, tvarko informaciją ir medžiagą apie doktorantūros eigą, saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus, tvarko mokslo daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją, išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.

24. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Doktorantūros institucijų Mokslo padaliniai.

3. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

25. Ne vėliau kaip šešios savaitės iki priėmimo į doktorantūrą Administruojantis universitetas skelbia disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursą. Komitetas nustato šio konkurso sąlygas ir tvarką.

26. Komitetas sudaro disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašą, kurį patvirtina savo protokolu. Komitetas gali sudaryti disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursinę eilę. Administruojančio universiteto Mokslo padalinys, gavęs Komiteto protokolą, skelbia priėmimo į doktorantūros studijas sąlygas ir disertacijų tematikų ir mokslinių vadovų sąrašą bei perduoda informaciją Doktorantūros institucijoms.

27. Prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse kandidatas pateikia Doktorantūros institucijos Mokslo padaliniai. Kartu su prašymu kandidatas pateikia šiuos dokumentus:

27.1. magistro arba vienpakopio aukštojo mokslo baigimo diplomą su priedu prie diplomo (originalus ir kopijas, originalai iš karto grąžinami; Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą);

27.2. dviejų mokslininkų rekomendacijas;

27.3. gyvenimo aprašymą;

27.4. mokslo darbų sąrašą, darbų atspaudus;

27.5 mokslinio tyrimo projektą;

27.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

27.7. kitus skelbime apie priėmimą į doktorantūrą nurodytus dokumentus.

28. Priėmimo į doktorantūrą konkursą organizuoja Administruojančio universiteto Mokslo padalinys, o jį vykdo priėmimo į doktorantūros studijas komisija, kurią suformuoja Komitetas. Stojantieji privalo atvykti į pokalbį su konkursinės komisijos nariais arba dalyvauti pokalbyje nuotoliniu (video konferencijos) būdu. Konkursinė komisija gali organizuoti stojamąjį egzaminą.

29. Konkursinės komisijos sudarytos atviro konkurso eilės ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas Konkursinės komisijos protokolu. Jį pasirašo Konkursinės komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Konkursinė komisija priėmimo rezultatus bei teikimą dėl kandidatų priėmimo, posėdžio protokolą ir dokumentus teikia tvirtinti Komitetui, kuris priima galutinį sprendimą dėl kandidatų priėmimo.

30. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Administruojantis universitetas gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.

31. Asmuo į doktorantūrą priimamas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu, nurodant mokslo kryptį, doktorantūros studijų formą, doktorantūros trukmę, finansavimo pobūdį. Įsakymą parengia Doktorantūros institucijos Mokslo padalinys, vadovaudamasis Komiteto protokolu. Su studijuojančiuoju sudaroma studijų sutartis tarp Doktorantūros institucijos ir doktoranto.

32. Priėmimo kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto protokolu tvirtinami kiekvienais studijų metais ne vėliau kaip 4 savaitės iki priėmimo konkurso skelbimo.

33. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, moka Doktorantūros institucijos, su kurią pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokestį. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

34. Komitetas per mėnesį po priėmimo organizuoja posėdį, kuriame naujai priimtiems doktorantams patvirtina disertacijos temą ir Vadovą. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu, kuris perduodamas Administruojančio universiteto Mokslo padaliniui. Šis posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu (video konferencijų) būdu.

35. Doktorantūros institucijos Mokslo padalinys saugo doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens bylą doktorantūros laikotarpiu ir dvejus metus po doktorantūros baigimo. Vėliau byla perduodama į Universiteto archyvą. Byloje turi būti:

35.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;

35.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

35.3. Vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

35.4. studijų sutartis;

35.5. doktoranto darbo planas;

35.6. kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;

35.7. doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų programos terminų atidėjimo dokumentai;

35.8. doktoranto studijų egzaminų protokolai;

35.9. doktoranto stažuočių, vizitų dokumentai;

35.10. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;

35.11. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;

35.12. doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto Vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, disertacijos įvertinimo protokolas, gynimo protokolas, tarybos skyrimo dokumentai ir kt.);

35.13. disertanto pasirašyta garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;

35.14. disertacijos (santraukos) kopija;

35.15. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo, Doktorantūros institucijų bibliotekoms;

35.16. daktaro diplomo kopija.

36. Nepriimto į doktorantūrą ir doktorantūros nebaigusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktorantūros institucijos Mokslo padalinyje, vėliau – archyve.

37. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per 3 darbo dienas po Komiteto sprendimo paskelbimo gali teikti apeliaciją Komitetui. Komitetas apeliacijas įvertina ir į jas atsako per 5 darbo dienas. Esant neigiamam Komiteto atsakymui, asmuo per 3 darbo dienas gali teikti apeliaciją Doktorantūros institucijos, kuriai priskirtas doktorantas ar į kurią pretendavo, vadovui.

4. VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

38. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas. Vienu metu vadovas gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.

39. Doktorantūros institucijos Mokslo padalinys, gavęs Komiteto protokolą dėl Vadovų skyrimo, ne vėliau kaip per mėnesį po doktorantų priėmimo doktorantų Vadovų sąrašą teikia tvirtinti

Administruojančio universiteto vadovui. Doktoranto konsultantų (jeigu Komiteto nuomone jų reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto Vadovo.

40. Vadovas ir konsultantai turi atitikti doktorantūros proceso dalyvių kvalifikacinius reikalavimus, pagal galiojančius Lietuvos mokslo tarybos teisės aktus Doktoranto Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus bei dokumentus, įrodančius atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniams reikalavimams Komitetas teikia Administruojančio universiteto Mokslo padaliniui.

41. Doktoranto Vadovas kartu su doktorantu sudaro ir tikslina doktoranto darbo planą visam studijų laikotarpiui; teikia metodinę pagalbą doktorantui, nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą; padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų, mokslinių tyrimų vykdymo ir disertacijos rengimo klausimus; kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo atsiliepimą apie doktorato darbo plano vykdymo eigą ir tikslingumą tęsti doktorantūrą; kasmet parengia atsiliepimą apie doktoranto mokslinį įdirbį; teikia atsiliepimą apie daktaro disertacijos parengtumą viešam gynimui, kuomet doktorantas įteikia parengtą disertaciją; dalyvauja doktorantūros proceso posėdžiuose. Vadovas gali teikti siūlymą Komitetui skirti doktorantui mokslinį konsultantą bei siūlyti kandidatūras.

42. Doktoranto konsultantas konsultuoja doktorantą kurios nors mokslinių tyrimų šakos klausimais; organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose. Konsultantai gali būti ir kitos mokslo krypties mokslininkai.

43. Doktoranto institucijos Mokslo padalinys sudaro doktorantui sąlygas vykdyti darbo planą, stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą, teikia informaciją susijusią su doktorantūros studijų procesu, skatina doktoranto mobilumą, organizuoja doktorantų akademinę praktiką, padeda ugdyti tyrimų meistriškumą per visą doktorantūros ugdymo procesą, kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą dėl doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų ir tikslingumo tęsti doktorantūrą.

44. Likus ne mažiau kaip 1 metams iki doktorantūros studijų pabaigos doktorantas turi teisę teikti prašymą Doktoranto institucijos vadovui ir Komitetui pakeisti Vadovą ar konsultantą. Sprendimas dėl doktoranto prašymo turi būti priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą, skiria kitą vadovą iš konkurso tvarka atrinktų vadovų sąrašo. Tuo atveju, jei pagal tematiką tinkamo vadovo nėra, Komitetas gali skirti vadovą kitą mokslininką, tenkinantį doktoranto vadovui keliamus reikalavimus, arba skelbti konkursą doktoranto Vadovo vietai užimti. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik vienbalsiu Komiteto sprendimu.

5. DOKTORANTO DARBO PLANAS

45. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 3 studijų dalykai, kurių bendra apimtis ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Visi studijų dalykai turi būti išklaustyti, o jų egzaminai išlaikyti per pirmuosius trejus doktorantūros studijų metus. Studijų dalykai dėstomi anglų kalba, nebent Komitetas nusprendžia kitaip.

46. Komitetas tvirtina studijų dalykus, dėstymo kalbą, studijų dalykų programas. Doktorantūros institucijos Mokslo padalinys parengia studijų dalykų organizavimo planą ir sudaro paskaitų, seminarų, egzaminų tvarkaraštį.

47. Doktorantas kartu su Vadovu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo parengia doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų darbo planą visam studijų laikotarpiui. Programoje turi būti visų darbų atlikimo terminai. Nuolatinių studijų formos doktorantai darbo planą tikslina 4 studijų semestro pabaigoje, išėstinės studijų formos doktorantai – 6 studijų semestro pabaigoje. Doktorantų darbo planai teikiami Doktoranto institucijos Mokslo padaliniui.

48. Kryptingi moksliniai tyrimai pradedami vykdyti nuo doktorantūros pradžios. Doktoranto mokslinių tyrimų planą, sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rengimas ir publikavimas, mokslinių pranešimų skaitymas tarptautinėse mokslinėse konferencijose, stažuotės, disertacijos rengimas ir kita.

49. Doktorantas ir jo vadovas teikia prašymą Komitetui studijuoti doktorantūros specializacijos dalykus užsienio universitete. Kartu su prašymu pateikia studijų dalyko programą ir jo klausymo terminus. Komitetas, įvertinęs Doktorantūros institucijos Mokslo padalinio siūlymą, sprendžia dėl

doktorantūros studijuojamų dalykų paskaitų ir egzamino laikymo užsienio universitete tinkamumo ir galimybių. Doktorantui doktorantūros dalykų studijų išlaidos užsienio institucijoje yra kompensuojamos pagal nustatytą Doktorantūros institucijos išlaidų kompensavimo tvarką. Studijų kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, seminaruose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.

50. Individualų doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų darbo planą suderintą su Doktorantūros institucijos Mokslo padaliniu, tvirtina Komitetas.

51. Doktorantas studijas ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, apimtis, kokybė ir terminai vertinami doktoranto atestacijų metu.

52. Doktorantūros institucijos doktorantams sudaro sąlygas naudotis esančia įranga bei priemonėmis, reikalingomis moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų plane.

53. Doktorantai gali pretenduoti į dalyvavimo mokslo konferencijose ir seminaruose išlaidų kompensavimą, vadovaujantis Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

6. DOKTORANTO ŽINIŲ, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ VERTINIMAS IR ATESTAVIMAS

54. Kiekvieno studijų dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma ne mažesnė kaip 2 asmenų egzaminų komisija. Jos sudėtį tvirtina Komitetas. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką dėstę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai, įskaitant ir doktorantų vadovus ir konsultantus. Egzaminai gali būti vykdomi tiek žodžiu, tiek raštu.

55. Išlaikius egzaminą, užpildomas protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų protokoliai pateikiami Doktorantūros institucijos Mokslo padaliniui, egzaminų rezultatai saugomi akademinės informacijos sistemos duomenų bazėse.

56. Jeigu egzaminas neišlaikomas, doktorantas gali vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Doktorantūros dalyką organizuojanti institucija, antrą kartą doktorantui neišlaikius egzamino, dalyko perklausymui gali nustatyti mokestį, kuris yra apmokamas doktoranto lėšomis. Komitetas gali doktoranto neatestuoti dėl akademinės dalyko skolos neeilinės atestacijos metu.

57. Vadovo siūlymu komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytus dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

58. Kiekvienų studijų metų rudens semestre Doktoranto institucijos Mokslo padalinys vertina doktoranto mokslinį įdirbį. Posėdžio protokolą rengia Mokslo padalinys, kuris saugomas doktoranto byloje ir teikiamas Komitetui doktoranto pavasario atestacijos metu.

59. Kiekvienų studijų metų pavasario semestre dalyvaujant Vadovui ir konsultantui (jeigu toks buvo paskirtas) doktorantas pristato Komitetui atliktą mokslinį įdirbį. Įvertinęs doktoranto darbo plano vykdymą ir mokslinio tyrimo kokybę, Komitetas doktorantą atestuoja: teigiamai (pritaria doktorantūros tęsimui ir patikslina kitų studijų metų darbo planą) arba neigiamai (siūlo doktorantūrą nutraukti). Atestavimo protokolą ir doktoranto pateiktus dokumentus Komitetas perduoda Administruojančio universiteto Mokslo padaliniui. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktoranto institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros. Jei doktorantas nepilnai vykdo studijų ar mokslinių tyrimų darbo plano reikalavimus, Komiteto sprendimu gali būti skiriama pakartotina atestacija po 3 mėnesių. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Administruojančio universiteto Mokslo padaliniui, kuris šiuos dokumentus perduoda saugoti Doktorantūros institucijai.

60. Jei doktorantas nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų darbo plano reikalavimų, doktoranto, Vadovo, Mokslo padalinio, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė doktoranto atestacija.

61. Komitetas doktoranto moksliniam įdirbiui įvertinti gali skirti recenzentus. Disertacijos recenzavimo procesą organizuoja Doktoranto institucijos Mokslo padalinys.

62. Doktoranto prašymu ir Doktoranto institucijos Mokslo padalinio teikimu, Doktorantūros institucijos vadovas savo įsakymu gali atidėti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, egzaminų laikymo, daktaro disertacijos rengimo ir kitokio atsiskaitymo terminus.

63. Suderinus su doktoranto ir Mokslo padalinio vadovu, Komiteto pirmininku, doktorantui Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu gali būti leidžiama laikinai sustabdyti studijas, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.
64. Jeigu nuolatinių valstybės finansuojamų studijų doktorantui Komiteto teikimu atestacija atidedama daugiau kaip 1 mėnesiui, šiam periodui stabdomas stipendijos mokėjimas.
65. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę. Į tokias išvykas, vadovaujantis šalies nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama Doktoranto institucijos vadovo įsakymu, doktorantui pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto Vadovu ir Mokslo padaliniu. Išvykos, mokslinės stažuotės išlaidas gali padengti Doktoranto institucijos administruojami projektai ir programos, Doktorantūros institucijos, priimančioji institucija, doktorantas ir kiti šaltiniai. Doktorantų išvykų administravimas ir finansavimas vykdomas Doktoranto institucijos nustatyta tvarka.
66. Doktorantas įgyvendina akademinę praktiką, kurios apimtys ir turinys yra numatytas Doktorantūros institucijų Doktorantų akademinės praktikos tvarkoje. Doktoratas gali turėti pedagoginį krūvį, jeigu tai atitinka Doktoranto institucijos poreikius ir galimybes.
67. Doktorantūros institucijų Mokslo padaliniai gali organizuoti doktorantų teorinius seminarus, mokslines diskusijas, metodologinius seminarus, doktorantų vasaros seminarus.

7. DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS, MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

68. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
69. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
70. Disertacijoje turi būti apibrėžtas temos aktualumas, mokslinė problema, darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*. Rekomenduojama disertacijos apimtis 10 autorinių lankų.
71. Disertacijos tekstas rašomas anglų arba kita kalba, jei tam pritaria Komitetas. Disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma pateikti santrauką lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpa informacija apie doktorantą. Santraukos viena kalba apimtis – apie 1,5 autorinis lankas. Disertacijos (jei ginama mokslinė monografija, – jos santraukos) pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 1 priede.
72. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:
- 72.1. išlaiko visus doktoranto programoje numatytus studijų dalykų egzaminus;
- 72.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip 2 straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose, arba mokslinėje monografijoje;
- 72.3. pristato tyrimų rezultatus ne mažiau 2 tarptautiniuose moksliniuose renginiuose (konferencijose, seminaruose);
- 72.4. yra atlikęs doktorantūros praktiką;
- 72.5. parengia disertaciją bei jos santrauką.
73. Doktorantūros institucijų ar kitos mokslo institucijos doktorantas teikia prašymą Doktoranto institucijos vadovo vardu leisti ginti daktaro disertaciją bei prideda šiuos dokumentus:

- 73.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijomis (Doktorantūros institucijų doktorantams jų pateikti nereikia);
- 73.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijas (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis priimtas spaudai);
- 73.3. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*;
- 73.4. 2 egzempliorius spausdintos daktaro disertacijos ir jos santraukos;
- 73.5. doktoranto Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimus dėl disertacijos tinkamumo ginti viešai;
- 73.6. sutikimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
74. Doktoranto institucijos Mokslo padalinys nustatęs, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, prašymą su priedais teikia Komitetui.
75. Komitetas, gavęs doktoranto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, skiria ne mažiau dviejų recenzentų disertacijos atitikimą konkreitiems reikalavimams įvertinti per mėnesį po prašymo gavimo.
76. Ne vėliau kaip po 2 mėnesių nuo dokumentų pateikimo Komiteto pirmininkas šaukia atvirą Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas (disertantas), jo vadovas, recenzentai ir kiti kviestiniai mokslininkai. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą (iki 30 min.) apie mokslinį darbą, kuriuo doktorantas turi atskleisti mokslinio darbo aktualumą, problemą, tikslą, uždavinius, mokslinį ir praktinį naujumą, originalumą, pristatyti pagrindinius darbo rezultatus, išvadas. Išklusius doktoranto pristatymą vyksta mokslinė diskusija, kurioje recenzentai pristato savo atsiliepimus (jeigu recenzentai nedalyvauja posėdyje, jų atsiliepimus perskaito Komiteto pirmininkas), vertinama disertacija ir doktoranto (disertanto) perkeliama gebėjimai, atsakymai į recenzentų, komiteto narių ir kitų kviestinių mokslininkų pastabas, pristatomi doktoranto (disertanto) vadovo (ir konsultantų) atsiliepimai apie disertaciją.
77. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.
78. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:
- 78.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų ir šio reglamento nustatytus reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų ir šio reglamento nustatytus reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų gali būti teikiama ginti;
- 78.2. disertaciją ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija grąžinama doktorantui ir nustatomas disertacijos taisymo terminas;
- 78.3. disertacija netenkina reikalavimų.
79. Jeigu disertacija atitinka visus reikalavimus, Komitetas:
- 79.1. sudaro ne mažesnę kaip 3 mokslininkų gynimo tarybą ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku. Komitetas užtikrina, kad tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Ne mažiau kaip 1 Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties (šakos) mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Bent 2 Tarybos nariai turi būti kitų negu Doktoranto institucija mokslininkai.
- 79.2. numato, kuria kalba vyks viešas disertacijos Taryboje posėdis;
- 79.3. įpareigoja Doktoranto institucijos Mokslo padalinį gauti numatomų Tarybos narių sutikimus bei jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius duomenis (sąrašus, pažymas ir t. t.);
- 79.4. sudaro institucijų sąrašą, kurias privaloma informuoti apie disertacijos gynimą;
- 79.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą;
- 79.6. parengia teikimą Doktoranto institucijos vadovui ir perduoda jį Administruojančio universiteto Mokslo padaliniui.
80. Doktoranto institucijos Mokslo padalinys, gavęs Komiteto protokolą apie sprendimą leisti ginti disertaciją, sudaro disertacijos užbaigimo ir spausdinimo planą, kurį pateikia vykdyti doktorantui.

Doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos lėšų.

81. Doktoranto institucijos Mokslo padalinys ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:

81.1. disertaciją (ir jos santrauką) pateikia Tarybos nariams;

81.2. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, Lietuvos bei užsienio mokslo ir studijų institucijoms, kurių sąrašą tvirtina komitetas. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, Vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir Tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis (kryptys) ir šaka (šakos), institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, doktorantūros studijų interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

82. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo Doktoranto institucijos Mokslo padaliniui. Šis padalinys atsiliepimus perduoda doktorantui.

83. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje anglų kalba, prireikus organizuojamas sinchroninis vertimas į kitas kalbas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Jei Tarybą sudaro 3 nariai, posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja visi 3 nariai. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

84. Jeigu disertacijoje yra skelbiama komercinės paslapties informacija, Komiteto sprendimu disertacija gali būti ginama uždareme posėdyje. Skelbime apie disertacijos gynimą yra nurodoma, kad posėdis yra uždaras.

85. Gynimo metu disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Tarybos nariai atsiliepime argumentuotai nurodo ir įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

86. Po diskusijų su disertantu Tarybos nariai slapta balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jeigu disertacijos gynimas vyksta nuotoliniu būdu, t.y. bent vienas Tarybos narys dalyvauja posėdyje nuotoliniu (video konferencijų) būdu, slaptas balsavimas vykdomas internetu, prieš tai suteikiant Tarybos nariams prisijungimo slaptažodžius prie balsavimo sistemos. Balsavimo internetu rezultatai perduodami Tarybos pirmininkui. Visi Tarybos nariai dalyvaujantys posėdyje pildo slaptus balsavimo biuletenius. Slapto balsavimo metu Tarybos nariai neprivalo išeiti iš posėdžio kambario. Balsavimo rezultatus skelbia Tarybos pirmininkas.

87. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Balsavimo protokolą apie daktaro laipsnio suteikimą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Tarybos nariai.

88. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteikiamas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po 1 metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu. Nustačius mokslinio nesažiningumo faktą (plagiavimą, padirbinėjimą, kyšininkavimą ir panašiai), disertacija negali būti ginama.

89. Tarybos dokumentus tvarko ir jos posėdį organizuoja Doktoranto institucijos Mokslo padalinys. Po disertacijos gynimo Administruojančio universiteto Mokslo padaliniui perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Jo pagrindu Administruojančio universiteto Mokslo padalinys išduoda mokslo daktaro laipsnio diplomą.

90. Administruojančio universiteto vadovas gali savo įsakymu paskirti vieną universiteto atstovą stebėti Tarybos darbą ir kartu su Tarybos pirmininku užtikrinti mokslo doktorantūros nuostatų ir Universiteto doktorantūros reglamento laikymąsi.

91. Administruojančio universiteto Mokslo padalinys ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai ir Ministerijai jų nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per 2 savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio 1 apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

92. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia Doktoranto institucija. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijos nustatyta tvarka, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD). Mokslo daktaro diplomo formą ir diplomų blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

93. Doktoranto institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas arba mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

94. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau jos neapgina, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija vėliau ginama eksternu pagal šių nuostatų 8 skyriaus reikalavimus.

95. Apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama Doktorantūros institucijos vadovo vardu Institucijos nustatyta tvarka. Apeliaciją ar skundą Doktorantūros institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems padaliniais arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstyti ir sprendimas priimtas per 2 mėnesius nuo jų gavimo. Atsakymas Doktorantūros institucijos vadovo vardu apie priimtą sprendimą pateikiamas pareiškėjui per 30 dienų po sprendimo priėmimo.

8. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

96. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį universitetinį išsilavinimą (toliau – eksternas). Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose moksliniuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, ir parengęs disertaciją.

97. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas prašymas leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternu teikiamas tos Doktorantūros institucijos Mokslo padaliniui. Prie prašymo pridedama:

97.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;

97.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir jų elektronines kopijas;

97.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas; Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

97.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijas ar jų išrašus;

97.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*;

97.6. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

98. Doktorantūros institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo prašymą nukreipia Doktorantūros institucijos Mokslo padaliniui. Mokslo padalinys, nustatęs, kad pateiktieji dokumentai atitinka priėmimo reikalavimus, prašymą su priedais teikia Komitetui.

99. Komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėjęs pateiktą medžiagą nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus.

100. Komitetas, disertacijai įvertinti skiria ne mažiau kaip 2 ekspertus. Komitetas organizuoja posėdį, kuriame asmuo pristato disertaciją, ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų¹ 19–21, 37 punktų reikalavimus.

101. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, doktorantūros Komitetas nustatyta tvarka:

101.1. priskiria eksterną Doktorantūros institucijai;

101.2. teikia Doktorantūros institucijos vadovui tvirtinti konsultantą;

101.3. nustato privalomus doktorantūros studijų dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus; tvirtina egzaminų komisiją (komisijas); sprendžia apie jau išlaikytų doktorantūros studijų dalykų egzaminų įskaitymą;

101.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po 1 metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

¹ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 561 dėl mokslo doktorantūros nuostatų.

102. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

103. Jei Komitetas atmeta eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją Doktorantūros institucijai jis gali ne anksčiau kaip po 1 metų.

Disertacijos (jei ginama mokslinė monografija, – jos santraukos) pirmojo ir antrojo
puslapių pavyzdžiai

1 pavyzdys

Daktaro disertacijos titulinio lapo pirmojo puslapio pavyzdys

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO
DISERTACIJA PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacija

Socialiniai mokslai, Vadyba, 03S

Daktaro disertacijos titulinio lapo antrojo puslapio pavyzdys

Mokslo daktaro disertacija rengta 20__-201__ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (Doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslo daktaro disertacija rengta 20__-20__ metais (institucijos pavadinimas) ir 20__-20__ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (Doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

prof. dr. Vardenis Pavardenis (Xxxx Yyyy universitetas (valstybės pavadinimas), mokslo sritis, mokslo kryptis)

Daktaro disertacijos santraukos titulinio lapo pirmojo puslapio pavyzdys

(DOKTORANTŪROS INSTITUCIJOS, KURIOJE GINAMA DAKTARO
DISERTACIJA PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Daktaro disertacijos santrauka
Socialiniai mokslai, Vadyba, 03S

Vilnius, 2011

Mokslo daktaro disertacijos santraukos titulinio lapo antrojo puslapio pavyzdys

Mokslo daktaro disertacija rengta 20__-20__ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (data) suteiktą doktorantūros teisę.

(Jei mokslo daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslo daktaro disertacija rengta 20__-20__ metais (Institucijos pavadinimas) institucijoje ir 20__-20__ metais (Doktorantūros institucijos pavadinimas) pagal suteiktą (doktorantūros institucijų pavadinimai) institucijoms (suteikimo data, dokumento Nr.) doktorantūros teisę.

Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Moksliniai konsultantai:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

prof. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

(Jei daktaro disertaciją gina eksternas)

Mokslinis konsultantas:

prof. habil. dr. Vardenis Pavardenis (Institucijos pavadinimas, mokslo sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas)

Mokslo daktaro disertacija ginama (institucijų, turinčių doktorantūros teisę pavadinimai) (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties taryboje:

Pirmininkas

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Nariai:

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

prof. habil. dr. Vardas Pavardė (Institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas)

Daktaro disertacija bus ginama viešame/uždareme (mokslo krypties pavadinimas) mokslo krypties tarybos posėdyje _____ m. _____ mėn _____ d. 00 val. (Institucijos pavadinimas ir vieta).

Adresas: Aušros Vartų g. 7A, LT - 01304 Vilnius, Lietuva

Daktaro disertacijos santrauka išsiųsta (data)

Disertaciją galima peržiūrėti (institucijų, turinčių doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) bibliotekose.