



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ISM FONDAS STIPENDIJŲ ADMINISTRAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešosios įstaigos ISM fondas (toliau – Fondas) stipendijų administravimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Fondo skiriamų stipendijų sudarymo, skyrimo, pratęsimo bei nutraukimo tvarką.

1.2. Fondo skiriamų stipendijų rūšys:

1.2.1. socialinė-skatinamoji stipendija nepasiturintiems jaunuoliams ir (ar) našlaičiams, ir (ar) jaunuoliams iš nepasiturinčių šeimų, kurie dėl sunkių materialinių sąlygų negalėtų siekti mokslo „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB, (toliau – Universitetas), sudarant jiems galimybę Universitete nemokamai studijuoti pirmosios pakopos studijų programose;

1.2.2. stipendija „Šveitimo lyderystė“ programos dalyviams. Socialinis projektas „Švietimo lyderystė“ skirtas švietimo įstaigų lyderystės potencialui didinti: esamų ir būsimų švietimo įstaigų vadovų vadybos ir lyderystės kompetencijų ugdymui;

1.2.3. „100 talentų“ stipendija, kuria siekiama skatinti verslo ir akademinio pasaulio integraciją bei sudaryti sąlygas didesniai skaičiui aukščiausiais balais mokyklas baigusiu jaunuolių gauti aukščiausios kokybės mokslą nemokamai;

1.2.4. Fondas gali skirti ir kitas, šiuose Nuostatuose neaprašytas stipendijas atskirai numatydamas jų skyrimo tvarką.

1.3. Su stipendijų administravimu susijusiais klausimais Universitetas informaciją Fondui teikia el. pašto adresu fondas@ism.lt.

II. STIPENDIJŲ SUDARYMAS IR PASKIRSTYMAS

2.1. Fondo skiriamos stipendijos sudaromos iš paramos davėjų skirtų tikslinės paramos lėšų.

2.2. Lėšos, skiriamos stipendijoms mokėti, yra paskirstomos pagal Fondo su paramos davėju pasirašytoje paramos sutartyje nurodytą tikslinį paramos panaudojimą.

2.3. Fondo skiriamų stipendijų kiekis priklauso nuo šių Nuostatų 2.1 punkte nurodytų surinktų lėšų sumos.

2.4. Stipendijos skiriamos Fondo savininko sprendimu.

III. SOCIALINĖS STIPENDIJOS ADMINISTRAVIMAS

3.1. Studijų kainos ar jos dalies dydžio socialinė-skatinamoji stipendija skiriama visam studijų laikotarpiui, jei asmuo atitinka stipendijos skyrimo reikalavimus:

3.1.1. asmenys, stojantys į pirmosios pakopos studijų programas išankstinio priėmimo metu ir studijuosiantys visą studijų programą;

3.1.2. asmenys iš nepasiturinčių šeimų, t. y., gaunantys socialinę piniginę paramą arba kurių pajamos neviršija 1 minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA) šeimos nariui per mėnesį (jei asmens broliai/seserys yra pilnamečiai, jie nėra įskaičiuojami į šeimos sudėtį, vertinant vienam asmeniui tenkantį MMA dydį). Tuo atveju, jei asmuo yra našlaitis, pajamos turi neviršyti 2 MMA (jei našlaitis turi globėjus (nėra įvaikintas) – globėjų ir jų šeimos narių pajamos nėra skaičiuojamos). Vertinant pajamas, atsižvelgiama į tų metų, už kuriuos teikiami dokumentai, MMA dydį, o ne į stojimo metu galiojantį MMA dydį;

3.1.3. išankstinio priėmimo metu skaičiuojamų pažymių vidurkis negali būti žemesnis nei 7 (skaičiavimo formulė pateikiama Universiteto priėmimo taisyklėse);

3.1.4. asmuo negali būti Fondo darbuotojas ar darbuotojo šeimos narys.

3.2. Asmuo, pretenduojantis į socialinę-skatinamąją stipendiją (toliau – pretendentas), be stojimui teikiamų dokumentų, privalo iki birželio 1 dienos el. pašto adresu bs@ism.lt pateikti gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus pažymą apie gaunamą piniginę socialinę paramą arba šiuos dokumentus:

3.2.1. Registrų centro pažymą apie šeimos sudėtį (kartu su asmeniu gyvenantys tėvai (jėtėviai), vaikai (jvaikiai), broliai, seserys) ir

3.2.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos metinę pajamų deklaraciją (savo ir šeimos narių, jei asmuo/tėvai/jėtėviai dirba) arba Užimtumo tarnybos pažymą apie nedarbą (savo ir šeimos narių, jei asmuo/tėvai/jėtėviai nedirba).

3.3. Universiteto priėmimo komisija sudaro Nuostatų 3.1 punkte nurodytus kriterijus atitinkančių pretendentų eilę, kurią pateikia Fondui.

3.4. Fondo vadovas su pretendентаis atlieka motyvacinius pokalbius, kurių metu pristatomi įsipareigojimai gavus stipendiją, aptariami pretendentų tikslai, įvertinama jų motyvacija ir kt. Fondo vadovas el. paštu informuoja Universiteto priėmimo komisiją, ar visiems pretendentams gali būti skiriama socialinė-skatinamoji stipendija. Stipendijos gavėjus informuoja Universiteto priėmimo komisija.

3.5. Pasirašomas trišalis susitarimas dėl studijų kainos padengimo tarp socialinės-skatinamosios stipendijos gavėjo, Fondo ir Universiteto, pagal kurį stipendijos lėšos naudojamos studijų mokesčiui dengti ir nėra tiesiogiai išmokamos stipendijos gavėjui. Susitarimo forma tvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu.

3.6. Dėl socialinės-skatinamosios stipendijos pratęsimo sprendžiama pasibaigus kiekvieniems studijų metams. Stipendijos gavėjas visą studijų laikotarpį privalo kasmet iki einamųjų metų birželio 1 dienos el. pašto adresu fondas@ism.lt pateikti Nuostatų 3.2 punkte nurodytus dokumentus dėl teisės toliau gauti stipendiją.

3.7. Socialinės-skatinamosios stipendijos nutraukimo pagrindai:

3.7.1. praradus studento statusą;

3.6.2. Universiteto etikos komisijos sprendimu, dėl nustatytų etikos kodekso pažeidimų ir jų sunkumo;

3.7.3. jeigu pasibaigus studijų metams studento vidurkis yra mažesnis už jo studijų programos ir formos to paties kurso studentų rezultatų vidurkį;

3.7.4. dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo;

3.7.5. jeigu stipendijos gavėjo ar jo šeimos pajamos asmeniui viršija Nuostatų 3.1.2 punkte nurodytą dydį. Stipendijos gavėjas pajamas turi reguliariai gauti ne trumpiau kaip 6 mėnesius iš eilės;

3.7.6. jeigu stipendijos gavėjas nepateikė Fondui Nuostatų 3.2 punkte nurodytų dokumentų.

3.8. Apie Nuostatų 3.7.5-3.7.6 punktuose nurodytų pagrindų atsiradimą Fondas informuoja Universiteto studijų skyrių el. pašto adresu studies@ism.lt. Apie socialinės-skatinamosios stipendijos nutraukimą stipendijos gavėją informuoja Universiteto studijų skyrius.

3.9. Nutraukus socialinės-skatinamosios stipendiją, studentas pakartotinai nebeturi teisės pretenduoti į ją, o ši suma skiriama kitam stojančiajam į Universitetą šių Nuostatų nustatyta tvarka.

IV. „100 TALENTŲ“ STIPENDIJOS ADMINISTRAVIMAS

4.1. „100 talentų“ stipendija yra skiriama pirmosios pakopos studijų studentams pagal konkursinę eilę, atsižvelgiant į stojančiojo motyvaciją studijuoti ir valstybinių brandos egzaminų rezultatus.

4.2. Dokumentų, siekiant gauti „100 talentų“ stipendiją pateikimo tvarka ir terminai nustatomi Universiteto nuolaidų tvarkoje.

4.3. Universiteto priėmimo komisija pagal šių Nuostatų 4.1 punkte nustatytus kriterijus atranka ir Fondui pateikia pretendentų į „100 talentų“ stipendiją sąrašą.

4.4. Pasirašomas trišalis susitarimas dėl studijų kainos padengimo tarp „100 talentų“ stipendijos gavėjo, Fondo ir Universiteto, pagal kurį stipendijos lėšos naudojamos studijų mokesčiui dengti ir nėra tiesiogiai išmokamos stipendijos gavėjui. Susitarimo forma tvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu.

4.5. „100 talentų“ stipendija nutraukiama Nuostatų 3.7.1–3.7.4 punktuose nurodytais pagrindais.

4.6. Universiteto studijų skyrius informuoja Fondą apie stipendijos nutraukimo pagrindų atsiradimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių pagrindų atsiradimo dienos bei informuoja studentą apie stipendijos nutraukimą.

V. PROGRAMOS „ŠVIETIMO LYDERYSTĖ“ STIPENDIJOS ADMINISTRAVIMAS

5.1. Universitetas pateikia Fondui asmenų, įstojusių į programą „Švietimo lyderystė“, ir turinčių teisę gauti stipendiją, sąrašą.

5.2. Programos „Švietimo lyderystė“ stipendija asmeniui skiriama visam studijų laikotarpiui nepriklausomai nuo mokymosi rezultatų.

5.3. Programos „Švietimo lyderystė“ stipendija nutraukiama praradus studento statusą. Programos „Švietimo lyderystė“ koordinatorius informuoja Fondą apie stipendijos gavėjo studento statuso praradimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.

5.4. Tuo atveju, jei stipendijos gavėjas praranda studento statusą po to, kai yra sumokamos dviejų studijų semestrų stipendijos, jis privalo grąžinti Fondui vieno semestro stipendiją. Apie tai Fondas informuoja stipendijos gavėją el. paštu, nurodant, kad grąžinamą stipendiją reikia pervesti į Fondo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informavimo dienos. Tuo atveju, jei asmuo per šį laikotarpį negrąžina šiame punkte nurodytos stipendijos dalies, Fondas turi teisę pateikti tokio asmens duomenis skolų išieškojimo įmonei.