

PATVIRTINTA:

„ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB
Rektoriaus 2023 m. rugsėjo 18 d.
Įsakymu Nr. 2023/01-07-57

“ISM VADYBOS IR EKONOMIKOS UNIVERSITETAS”, UAB NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. “ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas”, UAB (toliau – ISM/Universitetas) neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, neformalioju ir savišvietos būdu įgijusių mokymosi pasiekimus, vertinimą ir jų kompetencijų pripažinimo procedūrą Universitete.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Aprašo parengimo metu galiojančiais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštojo mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“, Europos Sąjungos tarybos 2009 m. gegužės 12 d. išvadamis „Dėl Europos bendradarbiavimo švietimo ir mokymo srityje strateginės programos (ET2020)“ (2009/C 119/02) ir Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

Egzaminas – studento studijavimo pasiekimų vertinimas studijų rezultatų pagrindu.

Pastaba: Egzaminavimas grindžiamas studijavimo pasiekimų vertinimo kriterijais, jam vykdyti parengiamos vertinimo priemonės. Studijavimo pasiekimų vertinimo kriterijai nustatomi remiantis suformuluotais studijų rezultatais, o tai yra principinė studijų rezultatais grįstų studijų teorinė nuostata.

Įvertinimas – mokymosi pasiekimų atitiktims studijų rezultatams išraiška pažymiu ar įskaita pagal Universitete taikomą vertinimo sistemą.

Kandidatas – asmuo, siekiantis, kad jo kompetencijos, įgytos neformalioju ir (ar) savišvietos būdu, būtų pripažintos studijų rezultatais (bei atitinkamais kreditais) ir yra pasirašęs su Universitetu mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartį.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

Kompetencijų vertinimas – procesas, kurio metu patikrinama profesijos standarte, kvalifikacijos apraše ar kitame analogiškame dokumente aprašytų kompetencijų ar jų elementų atitiktis profesinės veiklos reikalavimams, kuriuos kelia aktualūs darbo rinkos ir demokratinės visuomenės plėtros poreikiai.

Konsultantas – asmuo, konsultuojantis kandidatą, kaip pasirengti kompetencijų vertinimui ir surinkti įrodymus.

Mokymosi pasiekimai – kandidato žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kurias asmuo gali atskleisti ir pagrįsti mokymosi pasiekimų vertinimo metu.

Mokymosi pasiekimų įvertinimas- studijavimo pasiekimų vertinimo metu priimamas sprendimas, ar besimokančiojo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus.

Mokymosi pasiekimų vertinimas- kiekybinių ir kokybinių duomenų apie besimokančiojo studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė.

Mokymosi pasiekimų pripažinimas studijų rezultatais – procesas, kurio metu atliekamas kandidato mokymosi pasiekimų, įgytų mokantis neformalioju ir (ar) savišvietos būdu, atitikimo studijų dalyko (-ų) rezultatams pripažinimas.

Pastaba: Įvertinimu nusprendžiama, kokį pažymį atitinka studento studijavimo pasiekimai.

Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartis – Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens ir kandidato pasirašytas susitarimas, kuriame apibrėžti šalių santykiai ir įsipareigojimai mokymosi pasiekimų vertinimo, pripažinimo studijų rezultatais, įskaitymo ir įforminimo atžvilgiu.

Mokymosi pasiekimų vertinimo procedūra – nuosekli kandidato mokymosi pasiekimų vertinimo, atliekamo Universitete, metodų ir veiksmų eiga.

Neformalusis mokymasis – asmens, darbdavių ir visuomenės interesus atitinkantis švietimas, pasižymintis lanksčiomis mokymosi formomis (kursai, seminarai, paskaitos, neakivaizdinis švietimas ir kt.). Jo turinys reglamentuotas neformaliojo švietimo programomis, kurias baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus liudijantis pažymėjimas.

Savišvieta – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.

Studijavimo pasiekimai - subjektyvūs studento studijavimo rezultatai (žinios, mokėjimai, vertybės ir požiūriai), pademonstruoti vertinimo metu.

Pastaba: Studijavimo pasiekimai yra formalizuojami atitinkamais studijavimo pažymiais po studento studijavimo pasiekimų vertinimo procedūros.

Studijavimo pasiekimų vertinimas- kiekybinių ir kokybinių duomenų apie besimokančiojo studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė.

Pastaba: Studijavimo pasiekimų vertinimo metu surinkti duomenys yra pagrindas priimti sprendimą dėl studento studijavimo pasiekimų įvertinimo atitinkamu pažymiu.

Vertinimas – metodų ir procedūrų, taikomų vertinant kandidato mokymosi pasiekimus (žinias, įgūdžius, gebėjimus ir vertybines nuostatas), visuma.

Vertintojas – studijų dalyko dėstytojas, vertinantis kandidato mokymosi pasiekimus ir nustatantis, ar atitinka studijų dalyko rezultatus.

II. NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo (toliau – Kompetencijų vertinimas ir pripažinimas) procedūroje gali dalyvauti Universiteto studentai, klausytojai ir Universitete nestudijuojantys asmenys, turintys ne žemesnį, nei vidurinį išsilavinimą.

5. Asmuo gali pretenduoti vertinti kompetencijas, įgytas:

5.1. darbinėje veikloje;

5.2. neapmokamame ar savanoriškame darbe;

5.3. stažuočių, kursų, seminarų, projektų ir kt. metu;

5.4. mokantis savarankiškai;

5.5. laisvalaikio metu ar kitais būdais, kuriuos asmuo gali pagrįsti ir įrodyti kaip lygiaverčius modulių (dalykų) studijų rezultatams.

6. Asmuo tampa kandidatu pripažinti ir įvertinti įgytas kompetencijas, kai Studijų skyriui arba elektroniniu paštu ism@ism.lt pateikia prašymą (1 priedas) ir pasirašo kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartį (4 priedas), kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai, kartu su įmokos kvitu.

7. Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūra vykdoma du kartus per metus: 1 mėnesį prieš rudens ir pavasario semestrų pradžią.

III. NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO VYKDYMO PROCESAS

8. Informavimas:
 - 8.1. Asmuo informuojamas ir konsultuojamas apie vertinimo sąlygas, galimus vertinimo rezultatus, individualų studijų planą, jei yra toks poreikis, prieš pasirašant mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo sutartį, Rektorius įsakymu paskirtu atsakingu asmeniu.
9. Konsultavimas:
 - 9.1. Organizuojamas tik pasirašius mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo sutartį bei sumokėjus universiteto nustatytą įmoką;
 - 9.2. tarp konsultanto ir kandidato vyksta pirminė konsultacija ne trumpiau nei 1 akademinę valandą, kitos konsultacijos skiriamos pagal kandidato poreikį;
 - 9.3. teikiamų konsultacijų forma (el. būdu, telefonu, akivaizdžiai) ir grafikas suderinamas tarp kandidato ir konsultanto;
 - 9.4. konsultacijos metu konsultantas ir kandidatas aptaria kokie mokymosi pasiekimai bus vertinami, kaip surinkti įrodymus apie pasiektus mokymosi rezultatus, kaip parengti mokymosi pasiekimų aplanką (priedas Nr. 2); aptariami kiti vertinimo metodai (atvejo analizė, egzaminas, pokalbis ir pan.), kaip pasirengti vertinimui pagal atitinkamus vertinimo metodus (testą, pokalbį ir pan.). Vertinimui reikalingi dokumentai turi būti surinkti kandidato ir pateikti per 1 mėnesį.
10. Vertinimas:
 - 10.1. vertinimo etapas pradedamas, kai Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo komisijai pateikiamas parengtas kandidato su konsultantu suderintas mokymosi pasiekimų aplankas;
 - 10.2. Kompetencijų vertinimą atlieka Rektorius įsakymu patvirtinta Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtis tvirtinama konkrečiam atvejui nagrinėti. Komisija savo darbo tvarką nusistato pirmajame posėdyje protokolu.
 - 10.3. Komisija išanalizuoja pateiktų dokumentų turinį ir parengia galimų vertinti ir pripažinti kompetencijų sąrašą;
 - 10.4. Komisija nusprendžia, kokiais metodais bus vertinami mokymosi pasiekimai ir apie tai informuoja kandidatą bei skiria pasiekimų vertinimo datą.
11. Kompetencijų įskaitymas:
 - 11.1. atlikus kandidato vertinimą, surašomas vertinimo protokolas (priedas Nr. 3) ir Komisija nusprendžia pripažinti ar nepripažinti, ar iš dalies pripažinti kandidato pateiktus neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įrodymus. Kai kandidato pateikti įrodymai tik iš dalies pagrindžia studijų dalyko rezultatus (kompetencijas), vertintojas(-a) nusprendžia, kokią studijų dalyko dalį galima įskaityti;
 - 11.2. Kompetencijų įskaitymas įforminamas įvertinimu – pažymiu ar įskaita. Įvertimas įrašomas į Akademinėje informacinėje sistemoje nustatytą studentų pasiekimų vertinimo skiltį;
 - 11.3. kai Kandidatas įrodo turintis žinių, gebėjimų ir įgūdžių, aprašytų studijų dalyko rezultatuose, jam yra suteikiami atitinkamo studijų dalyko kreditai;
12. Jeigu atlikus vertinimą paaiškėja, kad kandidatas nepateikė pakankamai įrodymų apie turimas kompetencijas ir negali jų pademonstruoti kitais būdais, jam pageidaujant gali būti organizuojamos papildomos konsultacijos.
13. Jei kandidatas nesutinka su sprendimu dėl įgytų kompetencijų įvertinimo, jis turi teisę pateikti skundą Apeliacinei komisijai 17 punkte nurodyta tvarka.
14. Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo apimtys:
 - 14.1. studijų kreditų, suteiktų kandidato mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo metu, apimtis gali būti ne didesnė nei 50 procentų ketinamos studijuoti studijų programos apimties;

- 14.2. baigiamasis darbas ar baigiamasis egzaminas neįskaitomas.
15. Už konsultavimą ir dalyvavimą mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais procese kandidatas turi sumokėti Universiteto nustatytą dydžio mokestį.
16. Už mokymosi pasiekimų vertinimą su vertintojais yra atsiskaitoma Universiteto nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo gali pateikti skundą raštu Apeliacinei komisijai.
18. Apeliacinės komisijos sudėtį nustato ISM Rektorius. Apeliacinė komisija skundą privalo išnagrinėti per 15 kalendorinių dienų. Apeliacinės komisijos sprendimas dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo gali būti skundžiamas Ginčų komisijai Pareiškimų ir apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.
19. Apie priimtą sprendimą studentą informuoja ISM Studijų paslaugų padalinys.
20. šis Aprašas įsigalioja nuo Universiteto rektoriaus įsakymo patvirtinti šį Aprašą pasirašymo dienos.



(vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefono nr., elektroninis paštas)

**PRAŠYMAS DĖL NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ
ĮVERTINIMO IR PRIPAŽINIMO**

(data)

Pašau įvertinti neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas ir pripažinti kaip atitinkančius studijų dalyko studijų rezultatus:

Eil. Nr.	Kompetencijos	Studijų programa (pakopa)	Įskaitytino dalyko pavadinimas ir kodas	Kreditai

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefono nr., elektroninis paštas)



KOMPETENCIJŲ ĮRODYMŲ APLANKAS

_____ (data)

1. Formalaus mokymosi būdu įgytos kompetencijos, kvalifikacijos bei išsilavinimas ir tai patvirtinantys dokumentai:

Kompetencijos ir/arba kvalifikacijos ir/arba išsilavinimas	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos

2. Neformalioju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos ir tai patvirtinantys dokumentai:

Kompetencijos	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos

PRIDEDAMA:

1. Gyvenimo aprašymas;
2. ...

_____ (vardas, pavardė, parašas)



NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIEŠOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO POKALBIO SU KANDIDATU PROTOKOLAS

_____ (data)

Pokalbyje dalyvavo:

Kandidatas

_____ (vardas, pavardė, asmens kodas)

_____ (jei studijuoja LMTA – studijų programa, studijų pakopa, fakultetas)

Kompetencijų vertinimo komisija:

Pirmininkas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Narys

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Narys

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Pokalbio turinys:

Studijų dalykas, su kuriuo siejami kandidato mokymosi pasiekimai
Pokalbio metu nagrinėti klausimai
Išvada

Patvirtiname, kad aukščiau pateikta informacija tikra: Kandidatas

_____ (vardas, pavardė, parašas)



Kompetencijų vertinimo komisija:

Pirmininkas

(vardas, pavardė, parašas)

Narys

(vardas, pavardė, parašas)

Narys

(vardas, pavardė, parašas)



NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO SUTARTIS

20__m. _____d.

Vilnius

„ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB, juridinio asmens kodas: 111963319, registruotos buveinės adresas Gedimino pr. 7, Vilnius, Lietuva (toliau – **ISM**), atstovaujamas Studijų prorektorius _____, veikiančio pagal _____, ir _____, a.k. _____, gyv. _____ (toliau – **Kandidatas**). Toliau abu kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, vadovaudamiesi ISM Studijas reguliuojančiais dokumentais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. Sutarties objektas

1. Ši Sutartis nustato Kandidato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarką ir kainą, Šalių įsipareigojimus ir Sutarties galiojimo, keitimo ir nutraukimo sąlygas.
2. Ši Sutartis sudaroma ir galioja šį laikotarpį: nuo 20__m. _____d. iki 20__m. _____d.
3. Kandidatas gali siekti mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo šiuose _____ studijų _____ dalykuose/moduliuose – _____ (dalyko/modulio pavadinimas, kodas ir kreditai).
4. Kandidato konsultavimas truks _____ val.

III. ISM ĮSIPAREIGOJIMAI

5. ISM įsipareigoja:

- 5.1. sudaryti Kandidatui sąlygas neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimui (nustatytais atvejais – ir papildomam vertinimui) ir pripažinimui pagal pasirinktus studijų dalykus/modulius;
- 5.2. užtikrinti vertinimo ir pripažinimo proceso objektyvumą ir nešališkumą;
- 5.3. tvarkyti Kandidato asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
- 5.4. 5.4. Kandidato prašymu išduoti nustatytos formos pažymą arba pažymėjimą, nurodantį įskaitytus studijų rezultatus;

IV. KANDIDATO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Kandidatas įsipareigoja:

- 6.1. savarankiškai susipažinti su ISM tinklalapyje paskelbtomis taisyklėmis, reglamentuojančiomis studijų proceso organizavimą;
- 6.2. sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą;
- 6.3. laikytis ISM Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašo nuostatų;
- 6.4. vykdyti kitus ISM vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

V. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

7. Įmokos dydis nustatomas pagal vertinamų studijų modulių skaičių ir jų dydį kreditais, taip pat pagal konsultavimo ir vertinimo trukmę.
8. Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutarties kaina yra - _____ Eur (_____ ct).
9. Kandidatas įsipareigoja sumokėti už mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą į Sutartyje nurodytą ISM atsiskaitomąją banko sąskaitą per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos;
10. Su nesumokėjusiu už mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimą Kandidatu per Sutarties 9 punkte nustatytą terminą ISM turi teisę nutraukti Sutartį;
11. Nutraukus Sutartį ISM sumokėta pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo kaina nėra gražinama, išskyrus tuos atvejus kai Sutartis yra nutraukiama dėl ISM kaltės.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
13. Kandidatas turi teisę bet kada nutraukti šią Sutartį apie tai raštu pranešęs ISM ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų nuo pageidaujamos Sutarties nutraukimo datos.
14. Sutartis nutraukiama ISM iniciatyva apie tai raštu pranešus prieš 5 (penkias) darbo dienas, jei Kandidatas nevykdo Sutarties reikalavimų ir/ar nesumoka privalomų įmokų, ir/ar nesilaiko ISM teisės aktais nustatytos vidaus tvarkos ir/ar Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašo.
15. Sutartis gali būti bet kuriuo metu nutraukta Šalių bendru sutarimu.
16. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties netinkamą vykdymą, jei tai kilo dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos respublikos civiliniame kodekse. Apie šias aplinkybes Šalis privalo pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų atsiradimo dienos. Kitu atveju, Šalis praranda teisę remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis.
17. Tais atvejais, kai ši Sutartis nereguliuoja su Kandidato mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimu ir pripažinimu susijusių klausimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai, ISM Studijas reguliuojantys dokumentai.
18. Kandidatas sutinka, kad ISM teisėtai tvarkytų jo asmens duomenis.
19. Tarp šalių kilę ginčai sprendžiami ISM teisiniuose dokumentuose nustatyta tvarka, o nepavykus išspręsti ginčo taikiai per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų – teisme pagal ISM registruotos buveinės adresą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
20. Ši Sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi, kurį Šalys patvirtina kvalifikuotais elektroniniais parašais ir persiunčia viena kitai elektroniniu paštu.
21. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties turinys joms yra suprantamas, aiškus ir atitinka šalių išreikštą valią.
22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

VII. Šalių rekvizitai ir parašai

**„ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas”,
UAB**

Gedimino pr. 7 Vilnius, LT-01103
Juridinio asmens kodas: 111963319
PVM kodas: LT119633113
AB DNB bankas, banko kodas: 40100
A. s. LT574010049500436891
El. paštas: ism@ism.lt

(pareigos, vardas, pavardė parašas)

Kandidatas

Vardas ir pavardė

a.k.
Gyv.
Tel.:
El. paštas:

(vardas, pavardė parašas)